

关于调整 2022 届第二批研究生学位论文 答辩工作安排的通知

各研究生培养单位：

为确保研究生学位论文答辩工作有序进行，根据辽宁省及学校疫情防控工作的安排，对 2022 届第二批研究生学位论文答辩工作安排进行调整，具体事项详见附件。

一、2022 届第二批硕士学位论文答辩工作安排

| 工作时间 | 工作内容 | 工作要求 |
|-----------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022. 5. 9~ 2022. 5. 16 | 组织论文 复审 | 1. 请各学院尽快组织毕业生根据导师和初审专家的意见对论文进行认真修改。研究生填写《研究生学位论文修改审核表（论文评阅后）》，提交给学院，并由学院保存。 2. 对有 2 位及以上专家评议意见为“一般”的学位论文，按照专家意见修改并经学院学位评定分委员会审核通过后准予答辩。 |
| 2022. 5. 17~ 2022. 5. 19 | 提交申 请答辩 材料 | 1. 欠学费的同学须提前按要求补交学费，方可申请答辩； 2. 各学院将答辩申请表签字、盖章后，须在答辩前 3 个工作日报送研究生院学位办。 |
| 2022. 5. 20~ 2022. 6. 2 | 组织论文 答辩 | 1. 答辩委员应由 3~5 名本学科或相近学科的教授、副教授（或相当职称专家）担任，专业学位研究生答辩委员会原则上 1 位校外该领域副高级及以上职称专家参加； 2. 学院在答辩工作完成之后，尽快录入学生答辩成绩，以便研究生院培养办公室打印成绩单。 |
| 2022. 6. 10 前 | 提交存档 材料 | 1. 各学院上报通过答辩并建议授予学位人员信息汇总表、按要求签字盖章后的答辩材料、定稿后的学位论文电子版（包含导师及学生电子签名、日期）； 2. 通过答辩的学生登录研究生院网站，以研究生身份登录，用户名为姓名，密码为学号，填写学位信息，网上提交学位信息后，将填好的信息在浏览状态下打印出来，本人在页面右下角签字，并经导师确认签字，交到研究生院学位办。所有通过答辩的研究生必须于 6 月 10 日之前完成学位信息填报； 3. 学生本人向图书馆信息部（电话 5928805）提交纸质及电子版学位论文（保密论文须由学院负责，根据相关规定将纸板及电子版论文统一提交至研究生院保存，无需提交至图书馆）。 |
| 2022. 6 月中 旬 | 召开校学 位会 | |

二、2022 届第二批博士学位论文答辩工作安排

| 工作时间 | 工作 内容 | 工作要求 |
|------|----------|------|
|------|----------|------|

| | | |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2022. 5. 9- 2022. 5. 16 | 组织论文复 审 | 1. 请各学院尽快组织毕业生根据导师和初审专家的意见对论文进行认真修改。研究生填写《研究生学位论文修改审核表（论文评阅后）》，提交给学院，并由学院保存。 2. 对有 2 位及以上专家评议意见为“一般”的学位论文，按照专家意见修改并经学院学位评定分委员会审核通过后准予答辩。 |
| 2022. 5. 17~ 2022. 5. 19 | 提交申请答 辩材料 | 1. 欠学费的同学须提前按要求补交学费，方可申请答辩；申请答辩材料中成绩单必须是原件； 2. 各学院将答辩申请表签字、盖章后，须在答辩前 3 个工作日报送研究生院学位办。 |
| 2022. 5. 20~ 2022. 6. 2 | 组织论文答 辩 | 1. 答辩委员会（含主席）至少由 5 人组成，委员应是相关领域的博士生导师或有高级技术职称的专家。校外专家不得少于 1 人，要兼顾高等学校、科研机构、工业企业等的专家参加答辩，答辩委员会主席应具有博士生导师资格； 2. 学院在答辩工作完成之后，尽快录入学生答辩成绩，以便研究生院培养办公室打印成绩单。 |
| 2022. 6. 10 前 | 提交论文及 相关材料 | 1. 学生经各学院提交《辽宁科技大学博士学位论文答辩材料》一式 2 份、学位论文电子版（包含导师及学生电子签名、日期）及纸版 1 本送交研究生院学位办； 2. 通过答辩的学生登录研究生院网站，以研究生身份登录，用户名为姓名，密码为学号，填写学位信息，网上提交学位信息后，将填好的信息在浏览状态下打印出来，本人在页面右下角签字，并经导师确认签字，交到研究生院学位办。所有通过答辩的研究生必须于 6 月 10 日之前完成学位信息填报； 3. 学生本人向图书馆信息部（电话 5928805）提交纸质及电子版学位论文（保密论文须由学院负责，根据相关规定将纸板及电子版论文统一提交至研究生院保存，无需提交至图书馆）。 |
| 2022. 6 月中 旬 | 召开校学位 会 | |

请各相关学院办公室、研究生导师及 2022 届毕业生按照上述调整后的时间安排和工作要求，尽早做好学位论文答辩的相关准备工作。

特此通知。

研究生院

2022 年 5 月 10 日